

kteřý je zároveň přílohou č. 2 Smlouvy o podnájmu terapeutické pracovny uzavřené mezi společností Medeora, s.r.o. a podnájemcem:

ČLÁNEK I. VSTUP DO BUDOVY, PRONAJATÉ JEDNOTKY A PRACOVNY

- a) Vstup do budovy Petrská 12 je volně umožněn v časovém rozmezí 7:00 – 18:00, kdy jsou vstupní dveře v průjezdu otevřené. Mimo toto rozmezí je třeba vstupní dveře budovy otevřít příslušným klíčem a také uzamknout. Klienty je proto po 18. hodině nutné při příchodu a odchodu doprovodit.
- b) Vstup do prostoru Medeora a jednotlivých pracoven je umožněn přes PIN kód na chytré klíče. Podnájemce obdrží jeden kód pro sebe, který je platný pro hlavní vstup i pracovnu, a jeden kód pro dlouhodobé klienty, který je platný pro hlavní vstup. Podnájemce je oprávněn tento kód předat opakovaně docházejícím klientům, přitom je třeba poskytnout instrukce k ovládní chytré klíčky. Kód pro klienty se pro různé podnájemce liší, z bezpečnostních důvodů bude jednou ročně měněn.
- c) V případě zájmu a vzájemné dohody může být podnájemci zprovozněn též vstup přes telefonní aplikaci nebo čipovou kartu.
- d) Jiným než zde uvedeným způsobem nemohou být vstupní kódy předávány ani užívány.
- e) Využití vstupů do místností je evidováno softwarem řídicím chytré klíčky.

ČLÁNEK II. ČASOVÉ VYMEZENÍ PODNÁJMU

- a) Podnájemce je oprávněn příslušnou pracovnu využívat pouze v časech stanovených na základě nájemní smlouvy a/nebo rezervace časového slotu z nakoupených kreditů v rezervačním systému.
- b) Časové sloty pro online rezervaci mají délku 60 minut, z toho je 10 minut určeno na úklid a předání místnosti v náležitém stavu. Tyto časové sloty jsou pevně vymezeny v rezervačním systému a začínají pro každou pracovnu různě, aby se minimalizoval souběžný počet návštěv ve společných prostorách.
- c) Rezervované časové sloty je možné stornovat do 48 hodin před jejich zahájením s plným navrácením kreditů. Pozdější storno není možné uplatnit.
- d) Pro půldenní a delší podnájem určuje časy návštěv klientů podnájemce samostatně.
- e) Půldenní podnájem je vymezen časovým úsekem 8:00 – 13:00 a 14:00 – 19:00.
- f) Denní pronájem je vymezen časovým úsekem od 7:00 do 0:00.
- g) Výhradní pronájem pracovny není časově omezen.
- h) V případě denního a výhradního pronájmu je třeba umožnit přístup do pracovny za účelem úklidu pověřené osobě v časech 6:00-8:00 nebo 19:00-21:00.

ČLÁNEK III. VYUŽITÍ PRACOVEN A SPOLEČNÝCH PROSTOR

- a) Podnájemce je oprávněn užívat předmětnou pracovnu a přiměřeně též společné prostory, zejména kuchyňský kout a jeho vybavení. Použité nádobí si umývá každý sám, mytí nádobí není zahrnuto v úklidu.
- b) Vybavení kuchyňského koutu, zejména kávovar a vybavení pro vaření čaje, je určeno pro therapy. Klienti mají k dispozici barelový výdejník na vodu s kelímky. Pokud v některých případech therapy chce nabídnout klientovi čaj nebo kávu, je třeba, aby nápoj připravil sám a následně také umyl a uklidil nádobí.
- c) Klientům je k dispozici WC v prvním patře, vstup není zamykán. Therapy mohou využívat i WC a koupelnu v druhém patře.
- d) Podnájemce je oprávněn využít v přiměřené míře technickou místnost i nábytek v pracovně k odložení osobních věcí a pracovních pomůcek způsobem, který neomezuje ostatní uživatele. V technické místnosti je k dispozici věšák na oděv. Na základě dohody je možné stálým podnájemcům vyčlenit v technické místnosti vlastní označený úložný box.
- e) Podnájemce je oprávněn přiměřeně využívat vybavení a materiál z technické místnosti za účelem zajištění funkčnosti prostor (toaletní papír, ubrousky atd.).
- f) Technická místnost i horní koupelna s WC zůstávají uzamčené. V každé pracovně je v zásuvce umístěn klíč od technické místnosti a horní koupelny s WC. Pro přístup do těchto místností je třeba používat tyto klíče, místnosti opět uzamknout a klíče vrátit na stanovené místo v pracovně.
- g) Nájemce neodpovídá za věci ponechané v technické místnosti nebo pracovně nad rámec plnění z pojištění majetku proti odcizení. Nájemce neodpovídá za škody způsobené podnájemci i třetími osobami nad rámec pojištění odpovědnosti nájemce.
- h) Podnájemce pracovnu po vymezeném čase odevzdá nebo ponechá ve stavu umožňujícím bezproblémovou další práci, tedy ve stavu, v jakém ji převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení. 1x týdně je zajištěn celoplošný úklid všech pracoven i společných prostor, drobný úklid provede každý podnájemce sám při odevzdání prostor nebo ukončení práce.
- i) Technické problémy podnájemce hlásí e-mailem na adresu petraska@medeora.cz. V případě nebezpečí z prodlení podnájemce samostatně přijme potřebná opatření s ohledem na bezpečnost a minimalizaci škod.

V Praze, 26.3. 2025

David Dvorský
jednatel
Medeora, s.r.o.